

# **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SALEZJAŃSKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH „DON BOSKO” W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

## **§ 1**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w skład którego wchodzi wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
2. W spotkaniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział - z głosem doradczym - osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.) oraz Statutu Salezjańskiego Zespołu Szkół Publicznych „Don Bosko” w Świętochłowicach.
4. Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach:
  - a) plenarnych;
  - b) klasyfikacyjnych i problemowych;
  - c) komisji powołanych przez nią w celu realizacji zadań statutowych.
5. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę na wniosek przewodniczącego Rady.
6. Komisje informują Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

## **§ 2**

1. Plenarne posiedzenia Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - b) na zakończenie każdego semestru;
  - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
  - d) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
  - a) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - c) organu prowadzącego szkołę;
  - d) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Terminy plenarnych posiedzeń Rady Pedagogicznej powinny być ogłoszone na 7 dni przed posiedzeniem z wyjątkiem posiedzeń nadzwyczajnych, które są organizowane z różnych przyczyn.
4. Osoby będące członkami Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestnictwa w jej posiedzeniach.
5. Usprawiedliwienie przyczyn nieobecności przedkłada się przewodniczącemu, który podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności.

## **§ 3**

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły, który zawiadamia jej członków o terminie zebrań, przedstawia porządek obrad i prowadzi je.
2. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.

#### § 4

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów, która powinna być opieczętowana i podpisana przez dyrektora Szkoły z zaznaczeniem okresu, jaki obejmuje.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej i jej komisji są protokołowane.
3. Protokoły podpisuje dyrektor Szkoły i osoba protokołująca dane posiedzenie oraz do protokołu zostaje dołączona lista obecności z podpisami obecnych członków.
4. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej rozpoczynają się oceną realizacji podjętych wcześniej wniosków i uchwał oraz wniesieniem ewentualnych uzupełnień i zmian w poprzednim protokole.

#### § 5

1. Głosowania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej mają charakter jawny. Na wniosek członka Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu akceptacji większości przewodniczący posiedzenia może zarządzić głosowanie tajne.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

#### § 6

Sprawy omawiane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników posiedzeń.

#### § 7

1. Do zadań Rady Pedagogicznej w szczególności należy:
  - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły, przygotowanych przez dyrektora;
  - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - e) podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
  - f) zatwierdzenie wniosków o przyznanie stypendiów fundowanych przez MENiS
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - b) projekt planu finansowego szkoły;
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

#### § 8

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia go do zaopiniowania organowi prowadzącemu szkołę. Po zaopiniowaniu Rada Pedagogiczna uchwałą zmienia zapisy w statucie.

#### § 9

Zebrania nauczycieli organizowane niezgodnie z trybem zwoływania Rady Pedagogicznej nie są posiedzeniami Rady Pedagogicznej i nie są władne podjąć uchwały.

## **§ 10**

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **§ 11**

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) realizacji uchwał rady;
  - b) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
  - c) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
  - d) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczyciela;
  - e) zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady;
  - b) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły;
  - c) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz samokształcenia;
  - d) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej;
  - e) składania przed radą sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.

## **§ 12**

Posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jej komisji odbywać się mogą w czasie pozalekcyjnym.

## **§ 13**

Księga protokołów Rady Pedagogicznej może być udostępniona organowi prowadzącemu szkołę, prowadzącemu nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz organom wymiaru sprawiedliwości.

## **§ 14**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, tj 23.04.2002r.